

【 학예연구본부 】

채용분야	전문직 수석급 <small>(전시교육실장)</small>	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 상설 및 기획·특별·테마전시, 교육프로그램 개발 및 운영, 해양수산전시관 네트워크, 해양교육네트워크 등 대내외 유관기관 협력, 디지털박물관 등 업무총괄 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일반적인 인문과 역사, 민속, 고고 등 관련 전공 분야 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획 교육 등의 업무를 총괄할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠를 개발하고 실행하여 그 결과를 객관적으로 평가, 환류하여 효과적으로 기획·운영하는 능력 ○ (콘텐츠 전시·교육) 해양문화와 관련된 다양한 주제를 토대로 이를 기획하여 전시로 풀어내고, 국민들에게 잘 알려주기 위한 교육프로그램을 개발하는 능력 ○ (디지털박물관) 전시 및 출판, 영상디자인관련 연출 및 개발, 설치·운영능력 ○ (의사소통) 다양한 업무를 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 즉각적으로 대응하고 의사 결정을 위하여 다양한 채널들과 의사소통할 수 있는 능력 ○ (혁신) 박물관 전시 및 교육업무를 추진하면서 발생한 다양한 변수들에 대해 즉각 조정·협력을 위하여 설득, 설명 및 자료제공 등 이해관계 집단 및 타행정기관과의 원활한 소통을 진행할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용, 평가, 안전관리 이론에 대한 지식, 프로그램 평가방법 결정에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 교육·문화 콘텐츠, 교육대상별 특성 및 요구에 관한 지식, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 전시·교육에 대한 운영 및 평가에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시와 교육·문화 콘텐츠 개발 및 프로그램 기획 기술, 교육매뉴얼 작성 및 문서화 기술, 예산안에 대한 전략적 판단, 목표 수립의 적정성 여부 판단 및 조정 기술, 협력단체 업무협약 체결 및 성과분석 기술, 전시·교육·문화 행사기획 및 일정 관리 능력, 디지털 박물관 방향 설정 및 경쟁력 강화 기술, 목표전략 도출을 위한 의사소통 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처, 정기적 재검토 및 조정, 양적 측면보다 질적인 측면을 우선시하는 태도를 지니고 해양분야에 대한 포괄적 시각과 태도 견지, 새로운 정책 및 전략 도입에 적극적인 자세가 필요 ○ 소속 부서간 소통을 위한 업무 조정에 적극적이고, 박물관 내 타 실과 협조적, 협력체제 구축을 위한 적극 수행 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 및 교육, 디지털박물관 관련 전문가와 유기적으로 협력하고, 소속 실원들의 의견을 경청하면서 새로운 정책 및 전략 도입에 적극적이고 내외부 관련자와 협조적 소통
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지

채용분야	전문직 책임급 (유물관리, 전시기획, 교육, 디지털박물관)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 기초자료조사 및 유물수집·관리 등 유물관련 업무 ○ 해양분야별 학술조사 및 연구, 학술지 발간 등 학술조사 관련 업무 ○ 박물관 소장자료 해제 및 조사·연구 등 소장품 관련 업무 ○ 박물관 상설 및 기획·특별·테마전시(온라인전시 포함), 어린이박물관 등 전시 관련 업무 ○ 교육프로그램 개발 및 운영, 교육자료 개발 등 해양교육 관련 업무 ○ 해양수산전시관 네트워크, 해양교육네트워크 등 대내외 유관기관 협력 업무 ○ 전시 및 색채, 출판·영상디자인 등 디지털박물관 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일반적인 인문과 역사, 민속, 고고 등 관련 전공 분야 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획 교육 등의 업무를 총괄할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠를 개발하고 실행하여 그 결과를 객관적으로 평가, 환류하여 효과적으로 기획·운영하는 능력 ○ (콘텐츠 전시·교육) 해양문화와 관련된 다양한 주제를 토대로 이를 기획하여 전시로 풀어내고, 국민들에게 잘 알려주기 위한 교육프로그램을 개발하는 능력 ○ (디지털박물관) 전시 및 출판, 영상디자인관련 연출 및 개발, 설치·운영능력 ○ (의사소통) 다양한 업무를 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 즉각적으로 대응하고 의사 결정을 위한 의사소통 능력 ○ (혁신) 박물관 유물관리, 전시 및 교육, 디지털박물관 업무를 추진하면서 발생하는 다양한 상황들에 대해 즉각 조정·협력을 위하여 설득, 설명 및 자료제공 등 이해관계 집단 및 타행정기관과의 원활한 소통을 진행할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용, 평가, 안전관리 이론에 대한 지식, 프로그램 평가방법 결정에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 교육·문화 콘텐츠, 교육대상별 특성 및 요구에 관한 지식, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 전시·교육에 대한 운영 및 평가에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시와 교육·문화 콘텐츠 개발 및 프로그램 기획 기술, 교육매뉴얼 작성 및 문서화 기술, 예산안 작성 및 예산 집행에 대한 전략적 판단, 목표 수립의 적정성 판단 및 조정 기술, 협력단체 업무협약 체결 및 성과분석 기술, 박물관 관련 각종 행사기획 및 일정 관리 능력, 디지털박물관 방향 설정 및 경쟁력 강화, 목표전략 도출을 위한 의사소통 기술 등 		
직무수행	○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시		

<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야에 대한 역사문화적 시각과 태도 견지, 새로운 정책 발굴에 적극적 자세 ○ 소속 부서원간 소통을 위한 업무 조정에 적극적이고, 박물관 내 타 부서와 협조적, 협력 체제 구축 ○ 소속 부원들의 의견을 경청하면서 새로운 정책 및 전략을 적극적으로 도입
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계
<p>참고 사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지</p>

채용분야	전문직 선임·원급 (학예일반)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 기초자료조사 및 유물수집·관리 등 박물관자료 관련 업무 ○ 해양분야별 학술조사 및 연구, 학술지 발간 등 학술조사 관련 업무 ○ 박물관 소장자료 해제 및 조사·연구 등 소장품 관련 업무 ○ 박물관 상설 및 기획·특별·테마전시(온라인전시 포함), 어린이박물관 등 전시 관련 업무 ○ 교육프로그램 개발 및 운영, 교육자료 개발 등 해양교육 관련 업무 ○ 해양수산전시관 네트워크, 해양교육네트워크 등 대내외 유관기관 협력 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일반적인 인문과 역사, 민속, 고고 등 관련 전공 분야 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획·교육 등의 업무를 실행할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠를 개발하고 실행하여 그 결과를 객관적으로 평가, 환류하여 효과적으로 기획하는 능력 ○ (콘텐츠 전시·교육) 해양문화와 관련된 다양한 주제를 토대로 이를 기획하여 전시로 풀어내고, 국민들에게 잘 알려주기 위한 교육프로그램을 개발하는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용, 평가, 안전관리 이론에 대한 지식, 프로그램 평가방법 결정에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 교육·문화 콘텐츠, 교육대상별 특성 및 요구에 관한 지식, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 전시·교육을 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	○ 전시와 교육·문화 콘텐츠 개발 및 프로그램 기획 기술, 교육매뉴얼 작성 및 문서화 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술, 협력단체 업무협약 실무조정, 각종 행사기획 및 추진 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	전문직 선임급 (전시디자인)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	02. 디자인
		소분류	01. 디자인
		세분류	01. 시각디자인, 09. 전시디자인
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시관련 공간, 색채디자인 연출 등 관련 업무 ○ 박물관 상설 및 기획·특별·테마전시 등 디자인 설계 및 연출 관련 업무 ○ 전시관련 공간 연출 시공 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본소양) 일반적인 전시디자인 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시디자인 등의 업무를 실행할 수 있는 소양 ○ (전시디자인) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대한 이해를 토대로 적절한 전시디자인을 기획하고 연출하는 능력 ○ (의사소통) 전시디자인 업무 추진을 위하여 전시기획자와 적절한 업무협력을 위한 소통 능력을 가지고, 업무 추진시 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시에 대한 지식, 전시디자인 개발, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 전시디자인을 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	○ 박물관 전시디자인 개발 및 프로그램 기획 기술, 전시디자인의 시각화 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 혁신적이고 창의적인 시각과 태도, 새로운 디자인 트렌드를 이해하고, 적극적으로 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	전문직 원급 (출판디자인)	대분류	22. 인쇄·목재·가구·공예
		중분류	01. 인쇄·출판
		소분류	01. 출판
		세분류	01. 출판기획, 02. 편집디자인
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 출판디자인 관련 업무 ○ 상설 및 기획·특별·테마전시 등 전시도록 제작 및 배포 관련 업무 ○ 홍보용 간행물 제작에 관한 사항 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본소양) 일반적인 출판디자인 소양을 갖추고, 박물관의 다양한 전시기획과 관련된 도록을 기획하고 제작할 수 있는 소양 ○ (출판디자인) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대한 이해를 토대로 적절한 출판디자인을 기획하고 연출하는 능력 ○ (의사소통) 출판디자인 업무 추진을 위하여 전시기획자와 적절한 업무협력을 위한 소통 능력을 가지고, 업무 추진시 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시에 대한 지식, 출판디자인 개발, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 출판디자인을 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	○ 박물관 출판디자인 개발 및 프로그램 기획 기술, 출판디자인의 시각화 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 혁신적이고 창의적인 시각과 태도, 새로운 디자인 트렌드를 이해하고, 적극적으로 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	전문직 원급 (사서)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	03. 문화·예술경영
		세분류	04. 문헌정보관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관내 자료실 운영 ○ 도서관리시스템 구축 및 운영 ○ 박물관내 자료실 사업조정 및 예산관리 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본소양) 일반적인 문헌정보 소양을 갖추고, 박물관의 다양한 조사·연구 및 자료 수집 관련된 도서자료를 수집하고 제공할 수 있는 소양 ○ (문헌정보) 해양문화와 연계된 적합한 다양한 도서자료를 수집하여 내부 직원 및 박물관 관람객들에게 제공하는 능력 ○ (의사소통) 문헌정보 업무 추진을 위하여 조사 및 연구기획자와 적절한 업무협력을 위한 소통 능력을 가지고, 업무 추진시 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시에 대한 지식, 박물관 및 도서관 관련 법령에 대한 지식 ○ 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 문헌정보 업무를 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	○ 박물관 자료실 운영 및 각종 프로그램 기획 기술, 자료 수집관련 예산안 작성 및 예산 집행, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 혁신적이고 창의적 시각과 태도, 새로운 출판 및 문헌정보 트렌드를 이해하고, 적극적으로 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (학예일반 지원)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 조사 및 유물수집·관리 업무 지원 ○ 학술조사 및 연구, 학술지 발간 등 조사·연구 업무 지원 ○ 소장자료 해제 및 조사·연구 등 소장품 관련 업무 지원 ○ 상설, 기획·특별·테마전시(온라인 전시 포함), 어린이박물관 등 전시 관련 업무 지원 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일반적인 인문과 역사, 민속, 고고 등 관련 전공 분야 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획·교육 등의 업무가 원활하게 진행되도록 지원할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠를 개발하고 실행을 원활하게 지원하는 능력 ○ (유물관리) 해양분야별 박물관 자료에 대한 기본 이해를 바탕으로 자료조사 및 유물수집·관리 업무 지원할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	○ 전시와 문화 콘텐츠 개발 및 프로그램 기획업무를 지원하고, 이를 문서화하는데 보조할 수 있는 기술, 예산안 작성 및 예산 집행을 위한 기초자료 조사 기술, 목표 수립의 실무적 판단 기술, 각종 행사지원 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 적극적으로 이해하고, 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (사진촬영)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	02. 실용예술
		세분류	02. 실용사진
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 소장품, 아카이브 자료 사진촬영 및 스캔 ○ 박물관 주요 기록사진 촬영 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일반적인 사진촬영에 대한 소양을 갖추고, 박물관 활동을 효과적으로 알려줄 수 있는 소양 ○ (사진촬영) 박물관 활동과 연계된 각종 자료, 행사 등을 사업진행자와 협업을 통해 효과적으로 부각될 수 있도록 환경에 영향을 받지않고 표현하는 능력 ○ (의사소통) 사진촬영업무를 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 적극 대응하고, 협력을 통해 효과적으로 추진하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양관련 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 활용 등에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 촬영업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시와 문화행사, 박물관 소장품 등을 효과적으로 표현할 수 있는 사진촬영 기술 ○ 사진촬영관련 업무를 수행하고, 이를 DB화할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 사진기법 및 촬영 트렌드를 적극적으로 이해하고, 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 (사서원)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	03. 문화·예술경영
		세분류	04. 문헌정보관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관내 자료실 운영 지원 ○ 도서관리시스템 구축 및 운영 지원 ○ 박물관내 자료실 사업조정 및 예산관리 지원 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본소양) 일반적인 문헌정보 소양을 갖추고, 박물관의 다양한 조사·연구 및 자료 수집 관련된 도서자료를 수집을 지원할 수 있는 소양 ○ (문헌정보) 해양문화와 연계된 적합한 다양한 도서자료를 수집하여 내부 직원 및 박물관 관람객들에게 제공하는 업무를 지원할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 문헌정보 업무 추진을 위하여 조사 및 연구기획자와 적절한 업무협력을 위한 소통 능력을 가지고, 업무 추진시 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응할 수 있는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시에 대한 지식, 박물관 및 도서관 관련 법령에 대한 지식 ○ 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 문헌정보 업무를 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	○ 박물관 자료실 운영 및 각종 프로그램 기획 기술, 자료 수집관련 예산안 작성 및 예산 집행 지원, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 혁신적이고 창의적 시각과 태도, 새로운 출판 및 문헌정보 트렌드를 이해하고, 적극적으로 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (한국어 해설)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 한국어 전시해설 - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 한국어에 대한 기본 소양을 토대로 일반적인 인문 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 이해하고, 설명할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대해 설명 시나리오를 개발하고 실행할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시에 대해 설명시나리오를 구상하고, 이를 문서화할 수 있는 기술 ○ 박물관 전시패널 등에 대해 한국어 문안 등을 검토하고, 감수할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 박물관 관람객의 다양한 민원을 이해하고 적극 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (영어 해설)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 영어 전시해설 - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 영어에 대한 기본 소양을 토대로 일반적인 인문 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 이해하고, 설명할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대해 설명 시나리오를 개발하고 실행할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시에 대해 설명시나리오를 구상하고, 이를 문서화할 수 있는 기술 ○ 박물관 전시패널 등에 대해 영어 문안 등을 검토하고, 감수할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 박물관 관람객의 다양한 민원을 이해하고 적극 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (일본어 해설)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 일본어 전시해설 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일본어에 대한 기본 소양을 토대로 일반적인 인문 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 이해하고, 설명할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대해 설명 시나리오를 개발하고 실행할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시에 대해 설명시나리오를 구상하고, 이를 문서화할 수 있는 기술 ○ 박물관 전시패널 등에 대해 일본어 문안 등을 검토하고, 감수할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 박물관 관람객의 다양한 민원을 이해하고 적극 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (중국어 해설)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 중국어 전시해설 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 중국어에 대한 기본 소양을 토대로 일반적인 인문 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 이해하고, 설명할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대해 설명 시나리오를 개발하고 실행할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시에 대해 설명시나리오를 구상하고, 이를 문서화할 수 있는 기술 ○ 박물관 전시패널 등에 대해 중국어 문안 등을 검토하고, 감수할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 박물관 관람객의 다양한 민원을 이해하고 적극 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 연구원 (수어 요원)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 수어 전시해설 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 수화에 대한 자격증 등 기본 소양을 토대로 일반적인 인문 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 이해하고, 설명할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대해 설명 시나리오를 개발하고 실행할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시에 대해 설명시나리오를 구상하고, 이를 문서화할 수 있는 기술 ○ 박물관 전시패널 등에 대해 수화 및 점자 등을 검토하고, 감수할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 박물관 관람객의 다양한 민원을 이해하고 적극 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 (교육강사)	대분류	08. 교육·자연·사회과학
		중분류	02. 평생교육
		소분류	02. 평생교육운영
		세분류	01. 교육기획·개발·평가 02. 교육운영·상담·교수
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 진행 및 관리 ○ 해양교육 관련 강의실·교육실 등 교육시설 관리 ○ 어린이박물관 및 교육시설 이용자관리 및 응대 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 일반적인 박물관 교육에 대한 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 토대로 교육을 원활하게 진행할 수 있는 소양 ○ (교육운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 교육프로그램을 운영하고 실행하는 능력 ○ (유물관리) 해양분야별 박물관 자료에 대한 기본 이해를 바탕으로 자료조사 및 유물수집·관리 업무 지원할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 업무 추진하면서 발생하는 다양한 변수들에 대해 대응하고, 협력하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용, 평가, 안전관리 이론에 대한 지식, 프로그램 평가방법 결정에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 학예업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시와 문화 콘텐츠 개발 및 프로그램 기획업무를 지원하고, 이를 문서화하는데 보조할 수 있는 기술, 예산안 작성 및 예산 집행을 위한 기초자료 조사 기술, 목표 수립의 실무적 판단 기술, 각종 행사지원 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 적극적으로 이해하고, 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계 		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

채용분야	공무직 (전시운영)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 상설 및 기획전시 운영 ○ 박물관 관람객 입장관리 및 응대 ○ 박물관 단체관람 예약관리 등 전시운영관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인문소양) 수화에 대한 자격증 등 기본소양을 토대로 일반적인 인문 소양을 갖추고, 박물관 자료와 관련된 전시기획을 이해하고, 설명할 수 있는 소양 ○ (전시운영) 해양문화와 연계된 적합한 상설 및 기획, 특별전시와 관련한 콘텐츠에 대한 설명시나리오를 이해하고, 안내할 수 있는 능력 ○ (의사소통) 박물관을 방문하는 다양한 관람객들로부터 발생할 수 있는 다양한 민원을 이해하고, 다양한 변수들에 대해 대응하고, 처리하며 설명하는 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 교육과 소장자료에 대한 지식, 전시콘텐츠 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ 박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합되도록 전시안내할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시에 대해 설명시나리오를 이해하고, 이를 설명할 수 있는 기술 ○ 박물관 전시패널 등에 대해 관람객들에게 설명할 수 있는 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 헌신과 질적 성장을 우선시 ○ 박물관 관람객의 다양한 민원을 이해하고 적극 수용하는 자세 ○ 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계 		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		